

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.11.2017 № 264-р
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях исполнения требований муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края на 2017 год утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Комсомольского муниципального района

от 17.11.2017 № 264-р

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района (далее – администрация муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Обращения).

1.2. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.

1.3. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению обращений инвесторов – администрация муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Инвестор может направить Обращение по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

1.4.1. Реализация инвестиционного проекта;

1.4.2. Оказание содействия в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

1.4.3. Взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;

1.4.4. Оказание содействия в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

1.4.5. Представление информации о доступных формах поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;

1.4.6. Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.5. Обращение направляется посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения, размещенную на официальном сайте администрации муниципального района (далее – электронная форма), в разделе «Обращения».

1.6. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты – inetpriem.akmr@raion.kms.ru.

1.7. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, или адрес электронной почты, не рассматриваются. Инвестор несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

2.1. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего Обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты в системе электронного документооборота.

2.2. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом главе муниципального района для определения должностных лиц по работе с поступившим Обращением и подготовки на него ответа (далее – должностное лицо).

2.3. Также уполномоченный орган направляет заявителю письмо на указанный электронный адрес с указанием даты регистрации Обращения.

2.4. Должностное лицо:

2.4.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

2.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

2.4.3. По итогам рассмотрения Обращения осуществляет подготовку ответа на Обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

2.5. В случае если Обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации Обращения.

2.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом направляется заявителю промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на Обращение.

3. Требования к оформлению ответов на Обращения

3.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава муниципального района, заместители главы администрации муниципального района.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в Обращении вопросы.

3.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.
